

Утвержден решением общего собрания учредителей, протокол № 1 от 31.10.1997г.

Утвержден общим собранием учредителей, протокол № 1 от 18.04.2005г.

Утвержден общим собранием учредителей, протокол № 1 от 30.03.2007г.

Утвержден общим собранием учредителей, протокол № 1 от 02.11.2009г.

Утвержден общим собранием учредителей, протокол № 2 от 02.09.2014г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации Школа дополнительного профессионального образования по подготовке водителей «Старт»

г. Красноярск 2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация Школа дополнительного профессионального образования по подготовке водителей «Старт», именуемая в дальнейшем - АНО, признается не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, предусмотренных уставом.

1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация Школа дополнительного профессионального образования по подготовке водителей «Старт», сокращенное наименование на русском языке: АНО ШДПО по подготовке водителей «Старт».

1.3. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Место нахождения АНО : Российская Федерация, Красноярский край, г. Красноярск.

1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. АНО создается без ограничения срока.

1.7. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО, ее учредителями и учащимися.

1.10. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНО не несут ответственность по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.11. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.12. Учредители: Курбанова Екатерина Геннадьевна, 26.02.1978г.р.; Худорошко Наталья Вениаминовна, 07.02.1964г.р.

1.13. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ОРГАНИЗАЦИИ, ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целью деятельности АНО является предоставление услуг в области образования по обучению водителей автотранспортных средств, а также популяризация и пропаганда автомобильного спорта.

2.2. Предметом деятельности АНО является:

- обучение для получения лицензий (удостоверений) на вождение легковых автомобилей, автобусов, грузовых автомобилей, мотоциклов и прицепов (подготовка квалифицированных водителей категории «А, В, С, D, BE, CE»)

-услуги по подготовке профессиональных водителей автотранспортных средств «М, А1, В1, С1, D1, С1Е»

-переподготовка водителей с категории «В» на категорию «С», с категории «В» на подкатегорию «С1», с категории «В» на категорию «D», с категории «В» на подкатегорию «D1», с категории «С» на категорию «В».

2.3. Для достижения уставных целей АНО может осуществлять следующие виды деятельности:

- организация учебно-тренировочного процесса учащихся школ;
- организация спортивно-массовых оздоровительных мероприятий;
- предоставление платных услуг в сфере обучения, повышения своей квалификации, навыков по практическому вождению и других видов платных услуг;
- распространение печатной, видеопродукции об автомобилях и их реквизитах, включая запасные части на отечественные и зарубежные автомобили;
- проведение техминимума для водителей автотранспортных средств.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься АНО.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется Законом «Об образовании».

2.5. АНО вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную ее Уставом.

2.6. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.7. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью АНО.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Высшим руководящим органом АНО является общее собрание учредителей АНО.

Текущее руководство деятельностью АНО осуществляет директор, он подотчетен общему собранию учредителей.

3.2. Основная функция общего собрания учредителей - обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

3.3. К компетенции общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- 1) внесение изменений в устав АНО;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) назначение директора АНО и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) реорганизация и ликвидация АНО;
- 5) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 6) утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;
- 7) создание филиалов и открытие представительств АНО;
- 8) участие в других организациях;
- 9) рассмотрение и утверждение сметы расходов АНО;
- 10) избрание коллегиальных органов управления АНО (общее собрание работников и педагогический совет) и досрочное прекращение их полномочий.

-услуги по подготовке профессиональных водителей автотранспортных средств «М, А1, В1, С1, D1, С1Е»

-переподготовка водителей с категории «В» на категорию «С», с категории «В» на подкатеорию «С1», с категории «В» на категорию «D», с категории «В» на подкатеорию «D1», с категории «С» на категорию «В».

2.3. Для достижения уставных целей АНО может осуществлять следующие виды деятельности:

- организация учебно-тренировочного процесса учащихся школ;
- организация спортивно-массовых оздоровительных мероприятий;
- предоставление платных услуг в сфере обучения, повышения своей квалификации, навыков по практическому вождению и других видов платных услуг;
- распространение печатной, видеопродукции об автомобилях и их реквизитах, включая запасные части на отечественные и зарубежные автомобили;
- проведение техминимума для водителей автотранспортных средств.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься АНО.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется Законом «Об образовании».

2.5. АНО вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную ее Уставом.

2.6. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.7. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью АНО.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Высшим руководящим органом АНО является общее собрание учредителей АНО.

Текущее руководство деятельностью АНО осуществляет директор, он подотчетен общему собранию учредителей.

3.2. Основная функция общего собрания учредителей - обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

3.3. К компетенции общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- 1) внесение изменений в устав АНО;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) назначение директора АНО и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) реорганизация и ликвидация АНО;
- 5) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 6) утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;
- 7) создание филиалов и открытие представительств АНО;
- 8) участие в других организациях;
- 9) рассмотрение и утверждение сметы расходов АНО;
- 10) избрание коллегиальных органов управления АНО (общее собрание работников и педагогический совет) и досрочное прекращение их полномочий.

Вопросы, предусмотренные п.п. 1) – 4), 10) настоящего пункта относятся к исключительной компетенции общего собрания учредителей АНО.

3.4. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Созыв и работу общего собрания организует директор в порядке, установленном положением об общем собрании учредителей АНО.

3.5. Общее собрание учредителей АНО правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его учредителей.

3.6. Решение указанного общего собрания принимается большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании. Решение общего собрания по вопросам исключительной компетенции общего собрания учредителей АНО принимается единогласно.

3.7. На общих собраниях учредителей ведется протокол.

3.8. Коллегиальными органами управления АНО являются общее собрание работников и педагогический совет.

3.9. К компетенции общего собрания работников относится решение следующих вопросов:

- 1) разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- 2) разработка и утверждение по согласованию с учредителями программ развития АНО;
- 3) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов.

3.10. Решение общего собрания работников принимается простым большинством присутствующих, кворум для заседания более половины состава работников.

3.11. К компетенции педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- 1) совершенствование методик образовательного процесса;
- 2) разработка образовательных программ и учебных планов;
- 3) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

3.12. Решение педагогического совета принимается простым большинством присутствующих, кворум для заседания более половины педагогического совета.

3.13. Общее собрание работников и педагогический совет собираются по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

3.14. Общее собрание работников и педагогический совет избирается общим собранием учредителей сроком на 3 года.

3.15. Директор АНО является единоличным исполнительным органом АНО и избирается общим собранием учредителей сроком на 3 года из числа учредителей АНО.

3.16. Директор АНО:

- подотчетен Общему собранию, отвечает за состояние дел АНО;
- организует и контролирует работу АНО;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания учредителей;
- регулярно информирует учредителей АНО о деятельности АНО;
- подготавливает вопросы для обсуждения на Общем собрании учредителей АНО;
- утверждает внутренние положения и регламенты АНО;
- распоряжается имуществом АНО;
- без доверенности действует от имени АНО, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО;
- распоряжается в пределах утвержденной общим собранием учредителей сметы средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от

имени АНО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;

- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
- утверждает штатное расписание;
- принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;
- организует подготовку и проведение общих собраний учредителей;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции общего собрания учредителей АНО.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

4.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителям АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет директор.

4.4. АНО хранит следующие документы:

- договор о создании АНО;
- Устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в Устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;
- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы АНО;
- положение о филиале или представительстве АНО;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы общих собраний,
- заключения ревизора АНО, аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями общего собрания, а также документы, предусмотренные федеральным законодательством и правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязана обеспечить учредителям АНО доступ к указанным выше документам для надзора за финансово-хозяйственной деятельностью.

4.5. Порядок надзора учредителями за деятельностью АНО осуществляется путем проверки документов финансово-хозяйственной деятельности организации.

5. ИМУЩЕСТВО АНО

5.1. Имущество, переданное АНО ее учредителями, является собственностью АНО.

АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.2. Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО.

5.3. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. АНО может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению между учредителями АНО.

5.5. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление АНО пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

5.6. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

добровольные имущественные взносы и пожертвования;
выручка от реализации товаров, работ, услуг;
дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
другие не запрещенные законом поступления.

Законами могут устанавливаться ограничения на источники доходов некоммерческих организаций отдельных видов.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

6.1. Внесение изменений в устав вносится на основании решения высшего органа управления (общего собрания учредителей), в порядке, предусмотренном п.3.6. устава АНО.

6.2. Изменения и дополнения в устав подлежат государственной регистрации в установленном Законом порядке.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона "О некоммерческих организациях". Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются статьями 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. АНО вправе преобразоваться в фонд.

Решение о преобразовании АНО принимается общим собранием учредителей.

7.3. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18 - 21 Федерального закона "О некоммерческих организациях".

7.4. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным частью 2 пункта 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО.

7.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив г. Красноярска, на территории которого находится АНО. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке определенном общим собранием АНО.

7.8. В случае, если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.9. Ликвидация АНО считается завершенной, а АНО - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Красноярскому краю
22 сентября 2014 г.
Учетный номер 2414050109
Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
25 октября 2014 г.
ОГРН 1042401201423
Запись о государственной регистрации
вносимых в Единый государственный реестр юридических лиц
Единый государственный реестр юридических лиц
30 сентября 2014 г.
ГРН 2414062550079
Начальник
Управления



Пробумеровано
и прошито
Школа по
7(семь) листов
подготовке
водителей
"СТАРТ"
Судорожко Н.В.

